

7. Jasa Layanan Mobil Keliling

Memberikan jasa layanan perpustakaan melalui Mobil Keliling kepada masyarakat umum, dan telah dilaksanakan pengoprasiannya ke desa-desa / sekolah di kabupaten / kota yang selama ini belum terjangkau layanan perpustakaan, dan layanan E-Book melalui internet (website) www.perpustakaan.baliprov.go.id

DALAM LAYANAN MOBIL KELILING INI TIDAK MELAYANI PEMINJAMAN BUKU (LAYANAN BACA DITEMPAT)



Persyaratan Menjadi Anggota :

- Mengisi formulir keanggotaan;
- Melampirkan foto copy KTP /Kartu Pelajar / Kartu Mahasiswa;
- Melampirkan Pas Foto 2x3 cm = 4 lembar;
- Tidak dikenakan biaya
- Setiap anggota yang pindah alamat diharapkan melapor ke Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Prov. Bali

Peraturan Peminjaman

- Yang berhak meminjam buku/koleksi adalah anggota perpustakaan;
- Setiap anggota perpustakaan dapat meminjam buku sebanyak 3 (tiga) eksemplar untuk setiap peminjaman;
- Masa peminjaman selama 14 hari dan dapat diperpanjang sebanyak 1 kali selama 14 hari;
- Keterlambatan pengembalian buku dikenakan denda Rp 300,-/buku/hari; sesuai dengan PERGUB No : 44 Tahun 2004

- buku yang dipinjam oleh anggota perpustakaan dan bila hilang/rusak wajib mengganti dengan buku yang sama atau subyek yang sama.



TATA TERTIB JASA LAYANAN PERPUSTAKAAN

- Tidak diperkenankan melipat, merobek, Mencoret, menandai, menggaris bawahi, Mewarnai kata, atau kalimat pada halaman dari koleksi buku;
- Koleksi yang selesai dibaca namun tidak jadi dipinjam, tidak diperkenankan dikembalikan ke rak buku tetapi ditinggalkan diatas meja;
- Turut serta menjaga ketertiban dan ketenangan pengguna jasa layanan perpustakaan;
- Menitipkan tas, jaket (kecuali barang berharga) ditempat penitipan barang;
- Pemustaka dilarang merokok dan membawa makanan/minuman ; Keruang Baca, Referensi / Rujukan, Ruang Deposit, Ruang Majalah dan Koran;
- Pengguna jasa pemustaka di ruang Referensi hanya diperkenankan membaca diruangan tersebut;
- Koleksi Referensi hanya dapat digandakan dengan terlebih dahulu meminta ijin kepada petugas dengan menunjukkan kartu identitas;

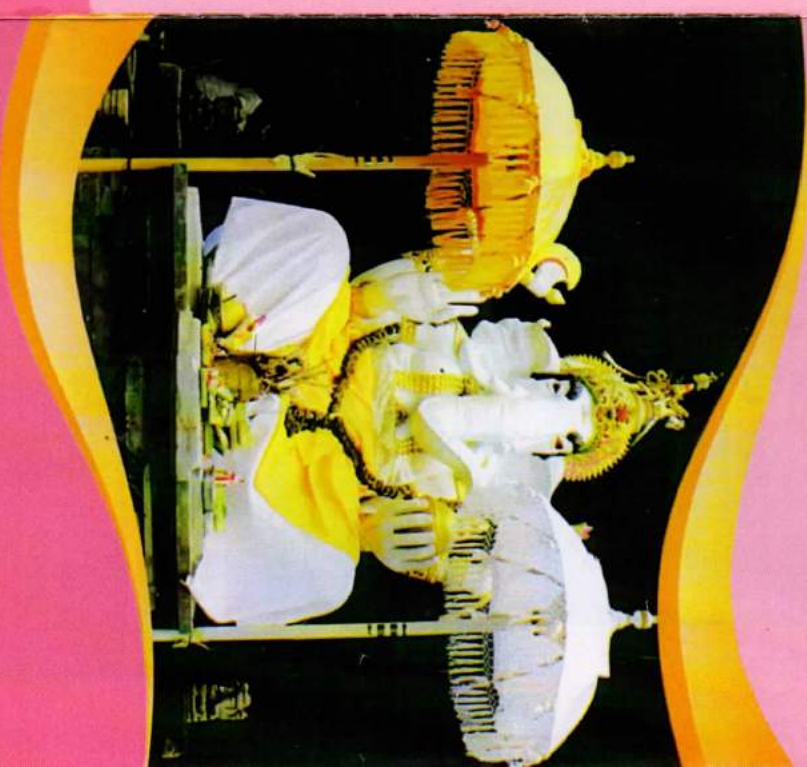


*“Berkontribusi Membangun
Perpustakaan, Membaca & Mengajar
adalah tugas kita”*



PEMERINTAH PROVINSI BALI

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI BALI



**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI BALI**

Jl. D.I.Panjaitan No. 4, Niti Mandala
Denpasar - 80235
Telp. 223201. Fax: 223202



Unit Singaraja :

Jalan Ngurah Rai No.4 Singaraja , Kab. Buleleng
Telp. (0362) 21940

Unit Besakih :

Jaba Pura Besakih, Kec. Rendang , Kab. Karangasem

KOLEKSI BAHAN PUSTAKA
YANG DIMILIKI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI BALI
BERDASARKAN DATA KATALOG PERKELAS
SEBAGAI BERIKUT :

Kelas Katalog	Judul Buku	Jumlah Eksemplar
000	5.900	17.455
100	6.095	17.277
200	7.096	17.935
300	16.989	34.936
400	7.135	20.425
500	6.661	19.702
600	15.544	17.984
700	4.261	18.201
800	10.396	24.007
900	5.854	15.582
Fiksel	3.684	3.684
Jumlah	89.615	207.188

JASA LAYANAN PERPUSTAKAAN

1. Jasa Layanan Sirkulasi.

Memberikan layanan untuk peminjaman dan pengembalian bahan pustaka kepada masyarakat umum berdasarkan ketentuan yang berlaku.

JADWAL PELAYANAN SIRKULASI

Senin - Kamis	:	08.00 - 15.15 Wita
Jumat	:	08.00 - 12.45 Wita
Sabtu	:	08.00 - 14.30 Wita
Minggu	:	09.00 - 13.00 Wita

2. Jasa Layanan Rujukan / Referensi

Melayani penelusuran informasi dengan menggunakan sumber-sumber yang ada direferensikan kepada masyarakat umum mengenai jenis koleksi khusus yang tidak dipinjamkan seperti :

- Kamus
- Terbitan Pemerintah
- Ensiklopedia
- Majalah
- Direktori
- Surat Kabar



3. Jasa Layanan Pendidikan , Penelitian Pelatihan dan Magang.

Memberikan jasa layanan pendidikan, pelatihan dan magang kepada para pengelola perpustakaan serta memberikan pelatihan teknis perpustakaan.

4. Jasa Layanan Konsultasi.

Memberikan jasa layanan konsultasi dalam rangka pembinaan dan pengembangan perpustakaan tentang segala aspek yang berkaitan dengan layanan dan penyelenggaraan perpustakaan.



5. Jasa Layanan Otomasi Perpustakaan

Memberikan jasa layanan Otomasi perpustakaan terutama dalam penelusuran bahan pustaka melalui " KATALOG PERPUSTAKAAN" yang dikenal dengan "OPAC" (On Line Public Access Catalog) dan sirkulasi bahan pustaka.



6. Jasa Layanan Kerjasama Antar Perpustakaan

Memberikan jasa layanan perpustakaan berupa kerjasama dalam rangka tukar menukar daftar tambahan koleksi, pengolahan bahan pustaka kerjasama antar perpustakaan dan penelusuran informasi.

